



KLANA

DI KLANA d.d.

DRVNA INDUSTRIJA

* 51217 KLANA, Klana 264 OIB: 81463807600 * tel: 051 808-285 * fax: 051 808-150
www.klana.com *e-mail: miladin@klana.com

ETIČKI KODEKS

NAČELA POSLOVNOG PONAŠANJA

A. OSNOVNA NAČELA PONAŠANJA U TVRTCI

A.1. Postupanje u skladu sa zakonom

Kao najvažnije načelo za našu tvrtku utvrđuje se obveza postupanja svih zaposlenih u DI KLANA u skladu sa zakonima Republike Hrvatske. Svaki radnik ima obvezu sprječavanja pod svaku cijenu protupravnog postupanja, a osobito ako se radi o prekršajima koji se kažnjavaju zatvorskom ili novčanom kaznom. Svaki radnik ima obvezu ukoliko dolazi do saznanja o povredi, pismenim putem obavijestiti svog nadređenog rukovoditelja. Ukoliko radnik ima saznanja o prekršaju, kojim se krše pozitivni propisi Republike Hrvatske, a ništa ne poduzme, radnik mora biti svjestan da je prekršio svoju obvezu iz ugovora o radu, te da podliježe sankcijama radi kršenja obveza iz ugovora o radu, neovisno o predviđenim zakonskim sankcijama za djelo čije izvršenje nije spriječio niti o njemu izvijestio.

A.2. Odgovornost za ugled tvrtke

Od svakog zaposlenog se očekuje da vodi računa o društvenom ugledu tvrtke, te je prilikom svakog svog postupanja prema zaposlenima, korisnicima naših usluga, kao i poslovnim partnerima dužan postupati na način da doprinosi održavanju i unaprjeđenju ugleda tvrtke.

Na ugled DI KLANA u velikoj mjeri utječu nastupanje, djelovanje i ponašanje svakog zaposlenog, te neprimjereno ponašanje samo jednog zaposlenog, može izazvati velike štete za ugled tvrtke. Svako ponašanje koje ima za posljedicu narušavanje ugleda tvrtke podliježe sankcijama radi kršenja ugleda tvrtke iz zaključenog ugovora o radu.

U svakom pojedinačnom kontaktu s korisnicima, poslovnim partnerima, vanjskim suradnicima i sa sredstvima javnog priopćavanja, zaposleni u DI KLANA-i moraju nastupati na način da svojim ponašanjem ne štete ugledu tvrtke i zaposlenima.

A.3. Sigurnost

U DI KLANA je na prvom mjestu sigurnost, u svim dijelovima poslovanja. Sa sigurnošću nema kompromisa. Kako bi se dosegla visoka razina sigurnosti, najviše što je moguće ulaže se u izobrazbu kadrova. Također se jamči visoka razina održavanja opreme i infrastrukture, u skladu s najvišim standardima, poštuju se svi potrebni propisi i standardi, te se neprestano ulažu sredstva da kriteriji sigurnosti budu prvi u svakom segmentu poslovanja. DI KLANA je obvezna voditi brigu i o zaštiti zdravlja i sigurnosti svojih radnika na radnom mjestu, te provoditi sve propisane mjere zaštite na radu. S

druge strane, i svaki je radnik dužan poštovati standarde tvrtke, procedure i pravila, tako da svojim ponašanjem ne oštećuje imovinu i ugled tvrtke.

A.4. Poštivanje osobnog dostojanstva i integriteta

Svi zaposleni su dužni poštivati dostojanstvo i pravo privatnosti svakog pojedinca, bez obzira na spol, nacionalnost, kulturu, vjeru, boju kože, itd. Niti u jednom obliku ne dopušta se i ne tolerira bilo kakva diskriminacija, seksualno, ili bilo kakvo drugo osobno vrijeđanje. Kao pouzdan i odgovoran partner, zaposleni u DI KLANA mogu davati, u okviru dobivenih ovlasti, samo ona obećanja koja DI KLANA kao tvrtka može i ispuniti. Navedena načela vrijede, kako za suradnju unutar tvrtke, tako i za ponašanje prema korisnicima usluga i poslovnim partnerima.

A.5. Načela rukovođenja, odgovornosti i nadzora

Svaki je rukovoditelj odgovoran za zaposlenike kojima je nadređen. On na temelju vlastitog uzornog ponašanja, učinkovitosti, otvorenosti i društvene odgovornosti mora steći povjerenje radnika kojima je nadređen. Rukovoditelj utvrđuje jasne i realne ciljeve i zadatke, rukovodi na način da zaposlenima daje maksimalnu moguću odgovornost i slobodni prostor za realizaciju povjerenih zadataka. Povjerenje između rukovoditelja i radnika mora biti izgrađeno na takav način, da mu se radnici mogu obratiti u svakom trenutku radi poslovnih, a ako radnik smatra da je potrebno, i privatnih problema.

Obveza svakog rukovoditelja je ispunjavanje njegovih organizacijskih i nadzornih obveza.

Rukovoditelj je odgovoran da u njegovom području odgovornosti ne dođe do nikakvih povreda zakona i internih procedura i akata tvrtke, a koje su se pravilnim nadzorom i rukovođenjem mogli spriječiti. Istu odgovornost rukovoditelj snosi i ako je određeni zadatak delegirao radniku kojem je nadređen.

Radi provođenja ovog načela, utvrđuju se sljedeća pravila:

1. Rukovoditelj mora radnike izabrati prema njihovoj osobnoj i stručnoj sposobnosti, pri čemu se posebna pozornost mora dati kod izbora radnika koji će obaviti bitne radne zadatke (obveza izbora),
2. Rukovoditelj mora zadatke određivati precizno, potpuno, jasno i obvezujuće, naročito kod pridržavanja zakonskih odredbi (obveza upućivanja),
3. Rukovoditelj se mora brinuti za poštivanje propisa i kontinuirano kontrolirati provedbu pozitivnih zakonskih propisa (obveza kontrole),
4. Rukovoditelj mora jasno radnicima kojima je nadređen staviti do znanja da se povrede zakonskih propisa i akata DI KLANE ne toleriraju, te da iste imaju za posljedicu utvrđivanje odgovornosti za kršenje odredbi ugovora o radu.

A.6. Odnos prema zaposlenima

Zaposlenici su najveća vrijednost tvrtke. Radi toga se vodi briga o njihovom zadovoljstvu i motivaciji, ali i školovanju, te stručnosti i odgovornosti svih zaposlenih. Njeguje se atmosfera uvažavanja i suradnje, kao i timski rad.

Granice odgovornosti i ovlaštenja svakog zaposlenog određuje poslodavac, a zaposleni su dužni poštivati granice ovlaštenja i odgovornosti, hijerarhiju i organizacijsku strukturu.

A.7. Neprihvatljivi oblici ponašanja u radnoj sredini

Strogo je zabranjena upotreba sredstava društva za bilo kakvu protuzakonitu ili protupravnu svrhu. Svako otuđivanje, pronevjera, oštećenje, ili uništavanje imovine nepravilnim rukovanjem i nemarnim odnosom prema radu, kao i neovlašteno korištenje, također je strogo zabranjeno.

Očekuje se od svih zaposlenih da izbjegavaju uzrokovanje štete poslodavcu, korištenje usluga, materijala, sredstava ili objekata DI KLANE u privatne svrhe, nepotrebne troškove, ili druge gubitke.

Radnici se moraju prema suradnicima i poslovnim partnerima ponašati uljudno i civilizirano.

Nema tolerancija za nekontrolirane ispade bijesa, galamu, vrijeđanje ili fizičke obračune.

B. ODNOS S POSLOVNIM PARTNERIMA I PREMA TREĆIM OSOBAMA

B.1. Zadovoljstvo kupaca

Kupci naših proizvoda smatraju se i tretiraju kao najveća dragocjenost. Stoga se najveća moguća pozornost posvećuje povjerenju i zadovoljstvu kupaca. Kako bi se to postiglo, stalno se radi na unaprjeđenju kvalitete naših proizvoda. Tvrtka neprekidno i pozorno prati zahtjeve kupaca preko različitih kanala istraživanja, te na njih primjereno odgovara. Sve kritike i pohvale kupaca razmatraju se s najvećom mogućom ozbiljnošću, te se na njih adekvatno reagira. DI KLANA se prilagođava zahtjevima svojih kupaca u okviru svojih mogućnosti.

B.2. Etičnost

Afirmacija moralnih normi i etičnog poslovanja i ponašanja spada među najvažnije ciljeve. DI KLANA nastoji promicati etično ponašanje u svim područjima rada tvrtke: među zaposlenicima, prema korisnicima usluga i proizvoda, poslovnim partnerima, dijelovima poslovne javnosti, vlasnicima, i svima onima s kojima se dolazi u dodir. Kad je riječ o rasi, boji kože, spolu, bračnom stanju, dobi, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovinskom stanju, društvenom položaju, članstvu ili nečlanstvu u političkoj stranci, sindikatu, ili nekoj organizaciji civilnog društva, DI KLANA jamči jednakost i istovrsnost postupanja prema svima (bilo da je riječ o njenim zaposlenicima, poslovnim partnerima, kupcima, ili bilo kome drugome, tko na bilo koji način dođe u kontakt s različitim djelatnostima DI KLANE). Za etično poslovanje DI KLANE, osobito je važan Antikorupcijski program koji je usvojen u cilju unaprjeđivanja pravnog i institucionalnog okvira za učinkovito i sustavno suzbijanje korupcije, te afirmaciju „nulte tolerancije“ na korupciju. Svako kršenje ili nepostupanje u skladu s Antikorupcijskim programom, smatra se povredom etičkih načela i normi.

B.3. Odnosi s trećim stranama

DI KLANA surađuje sa svim poslovnim partnerima (domaćima i inozemcima), poštujući načela dobrog gospodarstvenika, te vodeći računa o interesima vlasnika. Sa svim partnerima nastoji se ostvariti poslovna suradnja u dobroj vjeri i na uzajamno zadovoljstvo.

Osnovni principi u pogledu odnosa s trećim stranama su transparentnost, pouzdanost, zadovoljstvo kupaca, uzajamno korisni odnosi s dobavljačima, kontinuirani nadzor nad poslovnim procesima, društveno odgovorno poslovanje, itd.

B.4. Odgovornost prema zaštiti okoliša

DI KLANA ulaže značajna sredstva za zaštitu okoliša, te su svi zaposleni dužni u okviru svojih ovlasti i odgovornosti stalno primjenjivati mjere zaštite na radu i voditi brigu o zaštiti okoliša.

C. IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA

Za DI KLANA je bitno da njeni zaposleni u okviru obavljanja svojih poslova ne dođu u sukob interesa. Do takvih situacija može doći kada neki zaposlenik radi za drugu tvrtku, ili u njoj ima udjela, ili su u takvoj situaciji članovi njegove obitelji. Radi navedenog, dodatno je donesena i antikorupcijska politika u društvu.

C.1. Sukob interesa

Radnici DI KLANA ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje mogu štetiti položaju, interesu, ugledu i dobrobiti društva, kao i svim situacijama u kojima je osobni interes u sukobu s poslovnim. U tijeku radnog vremena niti izvan njega, zaposleni u DI KLANA se ne smiju baviti djelatnostima koje mogu dovesti do nelojalne konkurencije, ili pak aktivnostima koje bi mogle utjecati na sposobnost donošenja nepristranih odluka.

Od svih zaposlenih, očekuje se da održavaju nepristran odnos s kupcima i dobavljačima i da rade u najboljem interesu DI KLANA. Zaposleni ne smiju imati nikakav interes kod dobavljača ili kupca. Radnici zaposleni u društvu imaju obvezu da Upravi društva prijave ukoliko oni, ili član uže obitelji imaju, ili dobiju interes u poslovanju s dobavljačem ili kupcem.

Nije dopušteno vlasništvo ili članstvo u upravi ili nadzornim odborima drugih društava koja sklapaju poslove iz djelatnosti koju obavlja društvo (zakonska zabrana utakmice).

Svi rukovoditelji odnosno svi zaposleni na radnim mjestima koja su analizom i procjenom rizika ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju, obvezni su svake godine najkasnije do 31. siječnja potpisati izjavu kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, kojom će potvrditi da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima i etičkim normama, te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, te da nemaju nikakvih financijskih ili poslovnih interesa u poslovanju s bilo kojim kupcem ili dobavljačem.

C.2. Primanje ili davanje darova odnosno usluga

Mito i korupcija su strogo zabranjeni. Zaposleni nikada ne smiju ponuditi, dati, ili prihvatiti, izravno ili neizravno, bilo kakvu neovlaštenu novčanu, ili drugu korist u svrhu dobivanja, održavanja, upravljanja ili osiguravanja bilo kakve protupropisne poslovne prednosti. Ne smiju se primati nikakve povlastice, usluge, bonusi, darovi, ili drugi oblici plaćanja kao poticaj za provođenje bilo koje službene radnje ili odluke u svojstvu zaposlenog, ili utjecanja na neku službenu radnju ili odluku vezano uz poslovanje društva.

C.3. Obavljanje dodatne djelatnosti

Svaki zaposleni mora svog nadređenog prethodno pismeno obavijestiti o tome da se bavi dodatnom djelatnošću za koju će dobivati naknadu. Obavljanje dodatne djelatnosti se može zabraniti radniku, ako će isto dovesti do smanjenja radnog učinka, ako je u suprotnosti s njegovim obvezama u DI KLANA, ili ako postoji opasnost od sukoba interesa.

Od ove zabrane se izuzimaju povremene autorske djelatnosti, predavanja i druge slične djelatnosti, u ovisnosti da li se obavljaju u okviru službene dužnosti, ili kao privatna osoba.

D. ODGOVORNOST

D.1. Odgovornost i sankcije

Nepoštivanje propisanih načela odgovornost je svakog pojedinca zaposlenog u DI KLANA i njegovo kršenje povlači odgovornost o čijoj težini odlučuje Uprava Društva u suradnji s povjerenikom za etiku i osobom zaduženom za nepravilnosti.

Ovisno o težini povrede za kršenje utvrđenih načela, mogu se izreći mjere: upozorenje, upućivanje na edukaciju, opomena, zahtjev za ispravljanjem učinjene povrede, novčana kazna, otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora o radu, otkaz ugovora o radu. Mjere su obrađene i utvrđene u propisanim povredama za kršenje akcijskog plana za provođenje antikorupcijskih mjera, odnosno pravilnikom o radu.

Poštivanje načela je zasnovano na osobnoj odgovornosti svakog pojedinog zaposlenog.

D.2. Prijava nepoštivanja utvrđenih načela

Svaki zaposleni je obavezan da čim dođe do saznanja za postupke koji su u suprotnosti s utvrđenim načelima, mora ih povjeriti povjereniku za etiku. Ime i kontakt podaci povjerenika za etiku, objavljeni su na oglasnoj ploči društva.

Povjerenik za etiku će u roku od 8 dana od zaprimanja prijave, istu ispitati i poduzeti sve potrebne mjere radi sprječavanja nastavka kršenja propisanih načela, ako utvrdi da takvo ponašanje postoji.

U postupku ispitivanja i rješavanja prijave, povjerenik za etiku ispitat će podnositelja prijave, osobu koja je prijavljena, utvrditi način i okolnosti kršenja načela, te izvesti i druge dokaze u svrhu utvrđivanja relevantnih činjenica, te o tome sačiniti zapisnik.

Ako povjerenik za etiku utvrdi da je prijava osnovana, ovisno o težini povrede načela, poslodavac, odnosno Uprava Društva može izreći propisane mjere pod D.1.

Predmetna načela je utvrdila Uprava Društva DI KLANA d.d., koja ih donosi, mijenja, ili dopunjuje. Tekst načela se objavljuje na oglasnoj ploči društva.

Opći i posebni ciljevi za sljedeće trogodišnje razdoblje

DI KLANA će u okviru svojih mogućnosti u sljedećem razdoblju učvršćivati svoju poziciju lidera u proizvodnji stolica u ovom djelu Europe, držeći se sljedećih načela i vrijednosti Politike poslovanja:

POLITIKA POSLOVANJA

Temeljne vrijednosti poslovanja tvrtke i njezinih zaposlenika su:

- 1. Organizirati poslovanje tvrtke zahtjevima kupaca, tržišta i vlasnika, istovremeno vodeći brigu o potrebama svih zaposlenih**
- 2. Osigurati visoku razinu odgovornosti poslovanja tvrtke i zaposlenih, te njegovati pripadnost tvrtki**
- 3. Osigurati dobru komunikaciju i suradnju na svim razinama unutar i izvan tvrtke sa svim relevantnim zainteresiranim stranama u poslovanju**
- 4. Osigurati uvođenje novih tehnologija i metodologija rada**
- 5. Osigurati poštivanje i postupanje po zakonima i propisima**
- 6. Kontinuirano raditi na unapređivanju kvalitete proizvoda i poslovnih procesa**
- 7. Kontinuirano raditi na poboljšanju tržišnog položaja i financijskog stanja tvrtke**
- 8. Pratiti mjerljive rezultate analiza i postavljenih planova i ostvarene poslovne pokazatelje**
- 9. Kontinuirano poboljšavati sustav upravljanja kvalitetom na svim razinama**

U Klani 31.12.2020. godine

Miladin Marković, direktor

DI KLANA d.d.
B KLANA 264



Trgovački sud u Rijeci: Tt 95/3721-2 * MBS 640015492 * MB 03342751 * Temeljni kapital 38.001.500,00 kn
* Broj dionica 9807 u nominalnoj vrijednosti 3.880,00 kn * Član uprave M. Marković, Priznanje
Nadzornog odbora: S. Vekarić * Računi Erste & Steiermarkische Bank u Rijeci
IBAN: HR3524020061100027807 SWIFT: ESBCHR22



The sign of responsible forestry
www.fsc.org